



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЕПК
Е.Г. Сидоренко
2023 г.

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г./	01.09.2023

Редакция: 3.0	Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.09.2023	Экз. №	Стр. 1 из 19
---------------	--	--------	--------------

 УР-П-10	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – ГБПОУ КК ЕПК, Колледж);
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК ЕПК;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК;
- Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ КК ЕПК.

1.2. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает правила зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) с соответствующей



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

оценкой (зачетом), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Под академической задолженностью для лиц, проходящих процедуру зачета результатов пройденного обучения, понимаются неизученные ранее учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы. Неизученные ранее учебные дисциплины (УД), междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ), практика составляют основу индивидуального учебного плана обучающегося (далее – ИУП).

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения формирования компетенций знаний у обучающегося по программам УД, МДК, ПМ, практик. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным УД, МДК, ПМ, практикам. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих УД, МДК, прохождения практик.

1.6. Данное Положение действует в следующих случаях:

1.6.1. При переходе обучающегося с одной формы обучения на другую.

1.6.2. При восстановлении лиц, ранее обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК.

1.6.3. При поступлении для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.6.4. При переводе обучающихся:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6.5. При выходе обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

1.6.6. При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

1.6.7. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.


1.7. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.8. В соответствии с частью 3 статьи 107 Закона в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации, регулирующих вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, то оно не признается на территории Российской Федерации без прохождения процедуры признания на основании частей 4 – 11 статьи 107 Закона в соответствии с Административным регламентом предоставления

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
УР-П-10	Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденным приказом Рособнадзора от 18.06.2019 № 837 (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2019, регистрационный № 55891).

1.9. При реализации образовательных программ в сетевой форме признание результатов обучения осуществляется в соответствии с договором о реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.10. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

2. Порядок и правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность


2.1. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося пишет заявление на имя директора Колледжа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонней образовательной организации и указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении (Приложение 1).

Заявление о зачете результатов пройденного обучения обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося может подать лично или в форме электронного документа по электронной почте либо посредством электронной информационной системы Колледжа.

2.2. Вся процедура проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должна быть проведена в течение 14 календарных дней с момента написания заявления.

2.3. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Для проведения зачета результатов пройденного обучения приказом директора Колледжа создается Аттестационная комиссия

 УР-П-10	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

отделения в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заведующий отделением. В состав Аттестационной комиссии входят председатели учебно-методических объединений, ведущие преподаватели отделения.

2.5. Аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности/профессии в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, действующего учебного плана, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и фактически представленных документов и принимает решение о возможном зачёте результатов пройденного обучения, что отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

Зачет результатов обучения осуществляется соответствующей Аттестационной комиссией на основе анализа документов при одновременном соблюдении требований:

- совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; и (или) содержания их предметной области знаний;

- объем (часов, недель, зачетных единиц) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в представленных документах составляет не менее чем 80 % объема (часов, недель, зачетных единиц), указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы.

2.6. Аттестационная комиссия при проведении зачета имеет право использовать учебные планы, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик, размещенные на официальном сайте другой организации, в которой они были изучены (пройденны).

2.7. При зачете профильных дисциплин учитывается специфика образовательной программы по специальности/профессии.

Курсовая работа/проект зачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.8. При несовпадении формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена, дифференцированного зачета) оценка «зачтено» приравнивается к оценке «удовлетворительно». При несогласии с оценкой обучающийся может пройти переаттестацию.



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность


Если в учебном плане образовательной программы, которую осваивал обучающийся, формой промежуточной аттестации являлся экзамен (дифференцированный зачет), а при продолжении обучения в учебном плане Колледжа указан зачет, то результаты обучения могут быть зачтены с оценкой «зачтено».

2.9. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, по которым имеется совпадение по наименованию, количеству и форме промежуточной аттестации, но по содержанию и объему часов совпадение составляет от 70 % до 80 %, подлежат переаттестации.

2.10. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете соответствующих результатов освоения принимается на основании результатов собеседования обучающегося с преподавателем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу в ходе которого определяется возможность и условия зачета.

По результатам собеседования Аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении после изучения и сдачи обучающимся дополнительного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в

 УР-П-10	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении.

2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. На основании решения Аттестационной комиссии заведующий отделением готовит проект приказа о зачёте и ликвидации академической задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам (Приложение 3), определяет срок ликвидации академической задолженности. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (проведение собеседования/тестирования).


В каждом отдельном случае решение о сроках ликвидации академической задолженности обучающегося принимается индивидуально и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

2.14. Копия приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

2.15. Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы отмечаются в журналах учебных занятий, зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, и в документе об образовании и (или) о квалификации.

2.16. Индивидуальный учебный план и индивидуальные графики обучающегося с оценками, полученными при ликвидации задолженности, включаются в личное дело обучающегося.

2.17. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

 УР-П-10	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 1

Директору ГБПОУ КК ЕПК

от _____
(ФИО заявителя полностью)

_____ /
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, результаты обучения, полученные в сторонней образовательной организации

(полное наименование образовательной организации, выдавшей документ)


Аттестат о среднем общем образовании / Справка об обучении /
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего освоение)

к заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
УР-П-10	Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
 ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное
 учреждение Краснодарского края
 «Ейский полипрофильный колледж»
 (ГБПОУ КК ЕПК)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.)

Председатель: _____

Члены: _____

Повестка дня:

1. Оценка документов на предмет соответствия обучающегося _____
 (ФИО)

требованиям Положения о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определение периода обучения.

Специальность/профессия _____
 (шифр и наименование)

Основание _____
 (наименование представленного документа)

№ ____ от _____ Г., выданного в _____

_____ (наименование образовательной организации)
 и аттестационных испытаний в форме собеседования.



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Постановили:

1. Зачесть следующие учебные предметы/курсы/дисциплины (модули)/практики/дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа	Количество часов по учебным планам		Форма промежуточной аттестации	Оценка
		ГБПОУ КК ЕПК/ учебный план (год, специальность/ профессия)	ГБПОУ КК «Колледж Ейский»/ учебный план (год, специальность/ профессия)		
1.	ОУДб.01 Иностранный язык	175	176	ДЗ	4 (хорошо)
2.					

2. Переаттестовать следующие учебные предметы/курсы/дисциплины (модули)/практики/дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа	Количество часов по учебным планам		Форма промежуточной аттестации	Оценка
		ГБПОУ КК ЕПК/ учебный план (год, специальность/ профессия)	ГБПОУ КК «Колледж Ейский»/ учебный план (год, специальность/ профессия)		
1.					
2.					

3. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, по следующим учебным предметам/курсам/дисциплинам (модулям)/практикам/дополнительным образовательным программам:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа	Количество часов	Форма контроля

Заключение аттестационной комиссии:

Редакция: 3.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 01.09.2023

Экз. № _____

Стр. 14 из 19



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Рекомендовать для перевода (восстановления) _____
(Фамилия Имя Отчество)
как имеющего(ую) «достаточный» уровень подготовки для дальнейшего обучения в Колледже на _____ курсе _____ формы обучения специальности/профессии _____ среднего профессионального образования _____, базовой/углубленной подготовки.

Отказать в переводе _____
(Фамилия Имя Отчество)
как не прошедшего(ую) конкурсный отбор.

Председатель аттестационной комиссии:
_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:
1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)».
Поступающий (восстанавливающийся) _____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 3

Образец приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЕЙСКИЙ ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Ейск

О зачёте учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей)/ практики/дополнительных образовательных программ

В соответствии с Положением о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании решения аттестационной комиссии (протокол № ____ от _____ г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Иванову Ивану Ивановичу, студенту _____ группы очной/заочной формы обучения, специальности/профессии _____ на основании _____

(наименование представленного документа)

№ _____ от _____ Г., выданного в _____

(наименование образовательной организации)



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

зачесть следующие учебные предметы/курсы/дисциплины (модули)/практики/дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Индекс	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа	Количество часов по учебным планам		Форма промежуточной аттестации	Оценка
			ГБПОУ КК ЕПК учебный план (год, специальность)	ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» академическая справка		
1.	ОУДб.01	Русский язык	136	114	Э	4 (хорошо)
2.					

2. Переаттестовать следующие учебные предметы/курсы/дисциплины (модули)/практики/дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Индекс	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа	Количество часов по учебным планам		Форма промежуточной аттестации	Оценка
			ГБПОУ КК ЕПК учебный план (год, специальность)	ГБПОУ «Октябрьский техникум строительных и сервисных технологий им. В.Г. Кубасова» академическая справка		
1.						
2.						

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____ (ФИО).

Директор


_____ (ФИО)

Редакция: 3.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 01.09.2023

Экз. № _____

Стр. 17 из 19

 УР-П-10	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Образец приказа о зачете и ликвидации академической задолженности учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в связи с переводом (восстановлением в число студентов колледжа)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЕЙСКИЙ ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Ейск

**О зачёте учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей)/
практики/дополнительных образовательных программ**

В соответствии с Положением о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании решения аттестационной комиссии (протокол № ____ от _____ г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Иванову Ивану Ивановичу, студенту _____ группы очной/заочной формы обучения, специальности/профессии _____, в порядке перевода (восстановления в число студентов колледжа) со специальности/профессии _____ зачесть следующие учебные предметы/курсы/дисциплины (модули)/практики/дополнительные образовательные программы:



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

№ п/п	Индекс	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа	Количество часов по учебным планам		Форма промежуточной аттестации	Оценка
			ГБПОУ КК ЕПК учебный план (год, специальность)	ГБПОУ КК «Колледж Ейский»/ учебный план (год, специальность)		
1.	ОУДб.01	Русский язык	136	114	Э	4
2.					(хорошо)

2. Переаттестовать следующие учебные предметы/курсы/дисциплины (модули)/практики/дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Индекс	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа	Количество часов по учебным планам		Форма промежуточной аттестации	Оценка
			ГБПОУ КК ЕПК учебный план (год, специальность)	ГБПОУ КК «Колледж Ейский»/ учебный план (год, специальность)		
1.						
2.						

3. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, по следующим учебным предметам/курсам/дисциплинам (модулям)/практикам:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика	Количество часов	Форма промежуточной аттестации

4. Зав. отделением _____ (ФИО) составить индивидуальный учебный план.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____ (ФИО).

Директор

_____ (ФИО)



УР-П-10

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЕПК
_____ Е.Г. Сидоренко
« ____ » _____ 2023 г.

Положение о порядке зачета ГБПОУ КК ЕПК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г./	01.09.2023

Редакция: 3.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 01.09.2023

Экз. № _____

Стр. 1 из 19